 

**Agir ensemble à Hélioparc**

**Dossier de candidature - Appel à projets RSE Hélioparc**

Merci de compléter cette fiche projet et de la renvoyer par email à : v.gonot@helioparc.fr

Le dossier de candidature pourra être complété par tout élément (photo, plan doc financier,...) jugé pertinent pour l’analyse du projet.

Un seul projet sera sélectionné. Référez-vous au règlement de l’appel à projets pour plus
de détails.

# 1. Titre du projet

 Inscrivez le titre de votre projet ici…

# 2. Porteur de projet

▢ Vous-êtes **seul porteur de projet**

**Nom :**

Inscrivez votre nom ici…

**Prénom :**

Inscrivez votre prénom ici…

**Ent**repris**e :**

Inscrivez votre entreprise ici…

Coordonnées :

Téléphone, mail...

Compétences spécifiques utiles pour le projet :

Inscrivez vos compétences ici...

▢ Vous-êtes un **collectif**

Nom du chef de projet :

Inscrivez le nom du chef de projet ici…

Prénom du chef de projet :

Inscrivez le prénom du chef de projet ici…

Entreprise du chef de projet :

Inscrivez l’entreprise ici…

Coordonnées du chef de projet :

Téléphone, mail...

Compétences spécifiques utiles pour le projet :

Inscrivez vos compétences ici...

Équipe :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom / Nom | Entreprise | Rôle | Compétence spécifique utiles pour le projet |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 3. Description du projet

Détails du projet :

Présentez votre projet ici...

Documents complémentaires :

Indiquez ici quels documents seront joints.. Merci de nommer vos pièces justificatives.

# 4. Lieu de réalisation

Bâtiment ou zone concernée :

Indiquez le bâtiment ou la zone concernée ici...

# 5. Planning prévisionnel

Merci de décrire les grandes étapes de votre projet. Le tableau ci-dessous peut vous servir
de base.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action | Mois  | Durée |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 6. Partenaires éventuels

Nom(s) et rôle(s) dans le projet :

Indiquez les informations ici...

# 7. Budget prévisionnel

Veuillez remplir les tableaux ci-dessous :

Investissements / charges :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dépenses | Fournisseur | Coût |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Temps passé :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actions | Prestataire | Temps passé | Coût (si payant) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 8. Impacts attendus

Environnemental, social, sensibilisation :

Indiquez les informations ici...

# 9. Points de vigilance / besoins identifiés

Appuis nécessaires, contraintes techniques :

Indiquez les informations ici...

# 10. Communication / valorisation envisagée (facultatif)

Indiquez les informations ici...